

COS AKADEMIE 2019

Kurse für Fortgeschrittene

Lernen Werkstatt Module
Know-How Informationsfluss

Schulungen für Administratoren

Fortschritt

Kosteneinsparung

Analyse-Werkzeuge
Ganzheitlicher Ansatz

KVP

Disposition

Optimierung

Basiswissen

Seminar Erfolg
Prozessunterstützung

Wertschöpfung

Nachhaltigkeit

Verschwendung vermeiden Praxisorientiert

Change Management

Objektmanagement

Fortbildung

Instandhaltung

Seminar

Lean Maintenance

Prozessmanagement

Befähigung

Weiterbildung

Infrastruktur-Daten-Management

Zukunft gestalten

Tourenplanung

Fuhrpark

Transportlogistik

Lean Management

Fax-Formular für Ihre Anmeldung zur COSware-Schulung

An die

COS GmbH
Raiffeisenstraße 21
77704 Oberkirch
Fax.: +49-7802-7027-27

Absender:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail: _____

Kurs-Nr.	Datum	Kursteilnehmer (Name, Vorname)	Hotel-Reservierung erwünscht (j/n)	Anreisetag	Abreisetag

Einleitung

„Die größten Meister sind diejenigen, die nie aufhören Schüler zu sein“

Ignaz Anton Demeter

Liebe COSware-User,

gut ausgebildete und motivierte Mitarbeiter sind im heutigen Wettbewerb ein wichtiger Faktor, um immer eine Nasenlänge voraus zu sein.

Auf Basis unserer mehr als 30-jährigen Erfahrung in einer Vielzahl von Projekten haben wir für Sie ein umfassendes Schulungsprogramm zusammengestellt. Wir vermitteln Ihnen und Ihren Mitarbeitern fundiertes Wissen im Umgang mit COSware. So können Sie Zusammenhänge besser verstehen, um neue Potentiale zu entdecken.

Unsere Referenten haben sich zum Ziel gesetzt, das Know-How Ihrer Mitarbeiter durch effizientes Lernen in kleinen Gruppen und abwechslungsreichen, praxisorientierten Übungen auf den aktuellen Stand zu bringen.



Dabei bieten wir eine optimale Kombination zwischen Theorie und Praxis, um sowohl COSware-Neulingen als auch Profis Wissen zu vermitteln. Wissen, das sich schnell bezahlt macht.

Gerne passen wir die Schulungsinhalte gezielt auf Ihre Wünsche an und vereinbaren zusätzliche Termine, ganz nach Ihren Wünschen.

Wir freuen uns, Sie und Ihre Mitarbeiter bei uns begrüßen zu dürfen

Ihr Team der COS GmbH

Der Seminarkatalog im Überblick

Kurs-Nr.		Thema	Datum
1		Die effektive Werkstatt - Prozessoptimierung in der Instandhaltung	06. - 07. Februar 2019
2		Optimierung der Lager- und Einkaufsprozesse - COSware in der Materialwirtschaft und Bestellverwaltung	26. - 27. Februar 2019
3		Eigene Auswertungen und Reports selbst gestalten	20. - 21. März 2019
4		Optimal zugeschnittene Benutzerverwaltung mit COSware für Key-User und Administratoren	27. - 28. März 2019
5		Effizientes Fuhrparkmanagement mit Kosten- und Leistungsrechnung	Auf Anfrage
6		Pool-Fahrzeug-Management - Alle Prozesse im Griff	Auf Anfrage
7		„Pickup and Delivery“ - Logistikprozesse vom Zeitfenstermanagement in der Tourenplanung über die Beladung bis hin zum Controlling	Auf Anfrage
8		Effiziente Prozessüberwachung mit dem COSware Meldungsserver	10. - 11. April 2019
9		„Der grüne Fuhrpark“ : Einsparung von Kosten - Tankverwaltung und Verbrauchsanalyse in COSwrae	Auf Anfrage

Der Seminarkatalog im Überblick

Kurs-Nr.		Thema	Datum
10		Instandhaltung der Infrastruktur optimal gestalten	Auf Anfrage
11		Prozessorientiertes Unfall- und Schadensmanagement	Auf Anfrage
12		Betriebshofmanagement - Optimale Prozesse und Fahrzeugdisposition mit COSware	Auf Anfrage
13		Systemadministration für COSware-Datenbank mit Oracle®	15. - 16. Mai 2019
14		Erstellen eigener Auswertungen mit ODBC und SQL	Auf Anfrage
15		Arbeitsvorbereitung in der Werkstatt mit COSware	Auf Anfrage
16		Effiziente Objektverwaltung mit COSware	05. - 06. Juni 2019
17		Fit für ECM	Auf Anfrage
18		Infrastruktur (IDMVU) und Asset Management	Auf Anfrage



Kurs 1: Die effektive Werkstatt - Prozessoptimierung in der Instandhaltung

ÜBER DAS SEMINAR

In diesem Kurs lernen Sie praxisnah, Ihre Werkstattabläufe schlank zu gestalten und die Module für die Werkstatt- und Ersatzteilverwaltung anzuwenden.

Dabei geht es zum einen um die Arbeitsprozesse zur Anlage und Durchführung von Werkstattaufträgen und die damit verbundene Ersatzteilverwaltung; zum anderen behandelt der Kurs u.a. die Module Garantie und Kulanz, mobile Datenerfassung in der Werkstatt und Off-Board-Diagnose.

Anwender, die eine Nutzung der Barcode-Technik in ihrer Werkstatt bzw. in COSware planen, werden umfassend informiert.

Für eine kontinuierliche Qualitäts- und Leistungsverbesserung bedarf es neben der Schulung der einzelnen Software-Module weiterer Maßnahmen: Innerhalb des Seminars lernen Sie unterschiedliche Möglichkeiten und Werkzeuge kennen, um eine nachhaltige Prozessoptimierung einzuführen und eine durchgängige Wertschöpfung sicherzustellen.

VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse

ZIELGRUPPE

- Sie sind in der Instandhaltung tätig
- Sie benötigen stabile Prozesse und sollen dabei gleichzeitig Kosten einsparen.
- Sie haben die Aufgabe, die Instandhaltungskosten zu senken und die Objekt-Verfügbarkeit zu erhöhen.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- die Arbeitsprozesse zur Anlage und Durchführung von Werkstattaufträgen und die damit verbundene Ersatzteilverwaltung einsetzen
- schlanke Prozesse gestalten, um Nachhaltigkeit und Wertschöpfung zu erzielen

PROGRAMM

TAG 1

- Inspektive, präventive & korrektive Instandhaltungsverfahren
- Stammdatenverwaltung in der Werkstatt
- Werkstattaufträge anlegen, disponieren und verwalten
- Materialbedarfsanforderung und Materialverwendungs-wahrscheinlichkeit
- Off-Board-Diagnose
- Terminsynchronisation
- Papierlose Werkstatt / Barcode-Anbindung / Mobile Mangel- und Auftragsabwicklung / Befundung
- Abwicklung der Fremdvergabe für Reparaturen vom Einholen des Angebotes bis zur Rechnungsprüfung
- Schnittstellen zum Datenaustausch
- Garantie und Kulanz

TAG 2

- Checkliste
- Tourenplanung für Monteure
- Auswertungen / Analysen in der Werkstatt
- Die Versorgung / Einplanung des Monteurs
- Lean Maintenance mit COSware
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess
- Change-Management / Schulung der Mitarbeiter
- Optimierung der Zeiterfassung durch Einsatz moderner Barcode-Technologie

ORGANISATION

Termin:	06. - 07. Februar 2019 Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	960,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 2: Optimierung der Lager- und Einkaufsprozesse - COSware in der Materialwirtschaft und Bestellverwaltung

ÜBER DAS SEMINAR

Dieser Kurs zeigt Ihnen mit vielen Beispielen, wie Sie Ihr Lager und Ihre Einkaufsprozesse mit COSware optimieren.

Für eine konsequente Durchführung der Materialwirtschaft werden Sie in allen erforderlichen Prozessen, wie z.B. Lagerhaltung, Bestellverwaltung, Preispflege, Ermittlung der optimalen Ersatzteilmenge uvm. geschult. Von der Preisanfrage und Ausschreibungen über die Stammdatenverwaltung, die Bestellung, den Wareneingang und die Rechnungsprüfung werden alle Vorgänge behandelt.

Anhand von verschiedenen Analysen erhalten Sie die Möglichkeit, Ihr Lager für Ihren speziellen Einsatz zu optimieren, Lagervorgänge im Zusammenhang mit der Werkstattabwicklung genauer zu beleuchten und die für Sie bestmögliche Lösung zu ermitteln.

Außerdem werden Ihnen die aktuellen Modelle unserer Barcode-Leser inkl. Nutzen und Merkmale vorgestellt. Die unterschiedlichen Varianten für einen sinnvollen Einsatz von Barcodelesern sowie die Abbildung innerhalb der Materialwirtschaft mit COSware werden Ihnen nähergebracht.

VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse

ZIELGRUPPE

- Sie sind in der Lagerverwaltung/Materialwirtschaft tätig.
- Sie benötigen stabile Prozesse und sollen dabei gleichzeitig Kosten einsparen.
- Sie haben die Aufgabe, die Lagerhaltungskosten zu senken, dabei aber Materialverfügbarkeit sicherzustellen.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Lagerhaltung, Bestellverwaltung, Preispflege, Ermittlung der optimalen Ersatzteilmenge einsetzen
- Preisanfrage / Ausschreibung beim Lieferanten durchführen
- Bestellung, Wareneingang und die Rechnungseingänge durchführen

PROGRAMM

TAG 1

- Stammdatenverwaltung für die Materialverwaltung
- Preisanfragen / Ausschreibung bei Lieferanten
- Bestellungen durchführen
- Wareneingang / Back Order
- Rechnungseingang
- Lagerbestand und Lagerwert optimieren
- Methoden zur Preispflege
- Anbindung an Katalogsysteme (OCI, EPC und sonstige Lieferanten)

TAG 2

- Inventur
- Barcodescanner im Überblick
- Verwendung des Barcode-Scanners (Materialwirtschaft, Inventur)
- Lagervorgänge im Zusammenhang mit der Werkstattabwicklung

ORGANISATION

Termin:	27. - 28. Februar 2019 Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	960,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



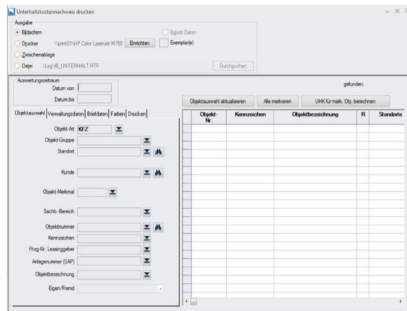
Kurs 3: Eigene Auswertungen und Reports selbst gestalten

ÜBER DAS SEMINAR

Neben den von COSware bereitgestellten Standardauswertungen können Sie per ODBC selbst Auswertungen aus der COSware-Datenbank mit Hilfswerkzeugen, wie z.B. Open Office, Excel oder Access erstellen.

Dieser Kurs bringt Ihnen die dazu erforderlichen Techniken näher. Neben der Vorstellung des Report-Generators zur Erstellung eigener Reportings, dient dieser Kurs auch dazu, den umfassenden COSware-Datenkatalog besser verstehen zu lernen.

Sie werden außerdem geschult, Auswertungen selbstständig zu gestalten, um diese auf Ihre unternehmensspezifischen Bedürfnisse anpassen zu können.



VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse, Grundkenntnisse in Kalkulations- oder Datenbankprogrammen

ZIELGRUPPE

- Sie sind im Controlling tätig und / oder haben die Aufgabe, Auswertungen zur besseren Überprüfung der Unternehmensprozesse zu gestalten.
- Sie benötigen eigene, über das Standard-Repertoire von COSware hinausgehende Auswertungen.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Abfragen erstellen
- Auswertungen selbst gestalten und durchführen
- Reports mit COSware erstellen

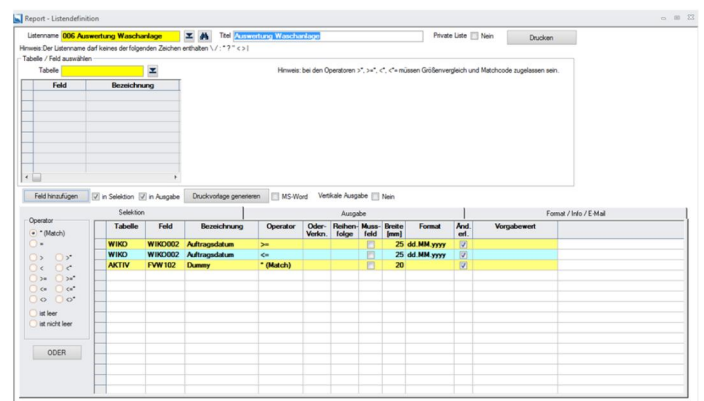
PROGRAMM

TAG 1

- Report-Generator (Reports erstellen)
- Den COSware-Datenkatalog verstehen

TAG 2

- Einbinden der COSware-Daten in die Analysetools
- Auswertungen, beispielsweise über Analysetools erstellen (z. B. Open Office)



ORGANISATION

- Termin:** 13. - 14. März 2019
Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
- Leistungen:** 2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
- Gebühren:** 960,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 4: Optimal zugeschnittene Benutzerverwaltung mit COSware für Key-User und Administratoren

ÜBER DAS SEMINAR

Das Thema dieses Seminars ist die Administration Ihres COSware-Systems.

Sie lernen dabei Benutzer einzurichten und an diese unterschiedliche Rechte entsprechend ihrer Aufgaben zu vergeben. Zugriffsrechte können dabei über Objektgruppen oder prozessorientiert über Profile verwaltet werden.

Außerdem behandelt dieser Kurs die COSware-Interna, wie INI- und LOG-Dateien. Dabei werden Ihnen deren Verwendung erklärt und die möglichen Einstellungen besprochen. Für einen reibungslosen Betrieb der Datenbank werden Sie darüber hinaus in den COSware-Dienstprogrammen geschult.

VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse, Grundkenntnisse in Kalkulations- oder Datenbankprogrammen

ZIELGRUPPE

- COSware-Administratoren, die u.a. Benutzerverwaltung und Benutzerberechtigungen als Aufgabe haben.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Benutzer verwalten
- Benutzerrechte vergeben
- Logfiles und Datenänderungschronologien analysieren

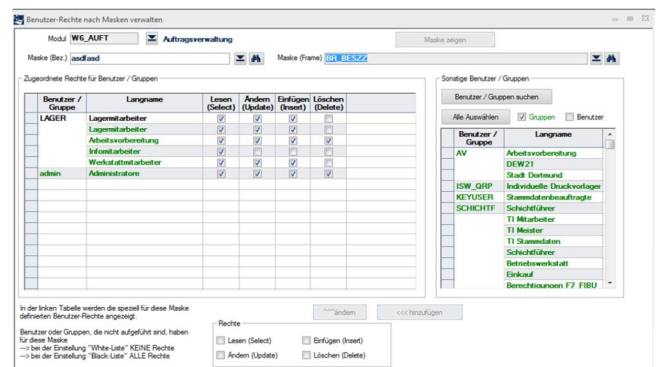
PROGRAMM

TAG 1

- Benutzer einrichten und Rechte vergeben
- Zugriffsrechte über Objektgruppen organisieren
- Zugriffsrechte über Profile (Prozessbezug) organisieren
- Analyse von Logfiles

TAG 2

- Differenzierung der Meldungen Hardware / Betriebssystem / COSware
- INI-Dateien und Dienstprogramme handhaben
- Datenfeldänderungschronologie



ORGANISATION

- Termin:** 27. - 28. März 2019
Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
- Leistungen:** 2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
- Gebühren:** 720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 5: Effizientes Fuhrparkmanagement mit Kosten- und Leistungsrechnung

ÜBER DAS SEMINAR

Während des Kurses behandeln Sie die gesamte Verwaltung Ihrer Fahrzeuge, Geräte und Maschinen - von den Stammdaten über die Bewegungsdaten bis hin zur Analyse der Kosten.

Darüber hinaus lernen Sie prozessunterstützende Methoden für alltägliche Vorgänge, wie Leasing, Tanken oder Poolfahrzeugmanagement und erzielen so Nachhaltigkeit, Wertschöpfung und schlanke Prozesse für Ihren Fuhrpark.

Sie werden u. a. im Thema Kosten- und Leistungsrechnung ausführlich geschult. Mit diesen Erkenntnissen können Sie kostensparende Maßnahmen einleiten und deren Auswirkungen überprüfen.

Dieser Kurs wird allgemein für alle Objektarten im Sinne einer flexible Kostenartenrechnung durchgeführt.

VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse, insbesondere Objektverwaltung und Instandhaltung

ZIELGRUPPE

- Sie sind im Controlling tätig und / oder haben die Aufgabe, Objektverwaltung und Kostenermittlung transparent und aussagekräftig darzustellen.
- Sie sollen Kosteneinsparpotenziale erkennen, bspw. durch die Aufdeckung von Schwachstellen oder die Kostenoptimierung in Bereichen wie Leasing oder Tanken.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Fuhrparkmanagement und Objektverwaltung effizient gestalten
- Kosten ermitteln und kostensparende Maßnahmen einleiten
- Schwachstellenanalysen durchführen

PROGRAMM

TAG 1

- Optimale Strukturierung der Stammdaten
- Prozessunterstützung für die täglichen Vorgänge des Sachbearbeiters, wie Leasing, Tanken, Ordnungswidrigkeiten, Poolfahrzeugmanagement usw.
- Mobile Lösungen für den Fahrer
- Asset-Management
- Kostenarten / Kostenstellen
- Leistungsregistrierung für Objekte

TAG 2

- Grüner Fuhrpark
- Unterschiedliche Konzepte für die Kostenrechnung
- Kostenkalkulation / Kostenleistungsrechnung
- Abhängigkeiten und Einflussgrößen erkennen
- Schwachstellenanalyse und Reporting

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	960,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



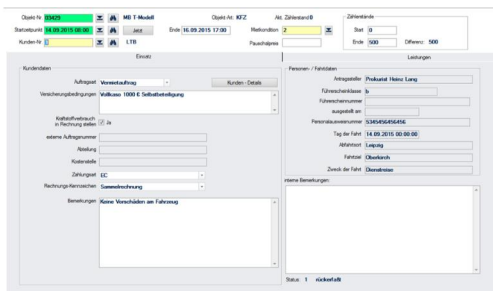
Kurs 6: Pool-Fahrzeug-Management - Alle Prozesse im Griff

ÜBER DAS SEMINAR

Das Seminar umfasst alle Bereiche, die Sie für ein effizientes Poolfahrzeugmanagement benötigen - von der Beschaffung über die Disposition, Führerscheinkontrolle und Fahrzeug-Rückgabe bis hin zum Controlling.

Sie lernen während des Kurses, wie Sie die Prozesse optimieren sowie Kosten und Ressourcen einsparen können. Dazu wird zunächst der Aufbau der Prozesse rund um die Bedarfsanforderung erläutert.

Ein weiterer Abschnitt der Schulung beschäftigt sich mit der Abrechnung und dem Controlling des Fuhrparks.



VORAUSSETZUNGEN

keine

ZIELGRUPPE

- Sie sind in der Disposition und kümmern sich um die Planung und Verwaltung von Poolfahrzeugen.
- Sie sollen dabei Prozesse optimieren, zum Beispiel in Zusammenarbeit mit dem Controlling für die Abrechnung der Fahrzeuge.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Poolfahrzeuge disponieren und optimal einsetzen
- Abrechnungen durchführen
- Kostensparende Maßnahmen einführen

PROGRAMM

TAG 1

- Gestaltung des Fahrzeugpools
- Aufbau der Prozesse rund um die Bedarfsanforderung
- Disposition und Planung
- Reservierung der Poolfahrzeuge

TAG 2

- Führerscheinkontrolle
- Fahrzeug-Ausgabe und -Rückgabe
- Controlling und Abrechnung

Fahrzeug-Mietvertrag			
FirmaName	Fahrzeugminder	Am Platz 1	
Sträßchennummer	818881 Parkstraße	0800 962191	
21,2204			
FahrerName	Führerscheinnummer	Führerscheinnummer	
ausgestellt am			
FahrerName	als folgendes Bedürfnis		
FahrerName	Mit T-Mobil	Volkswagen 1000 € Selbstabholung	
am K. K. K.	B-FZ 1234		
Kilometerstand Übergabe	9		
Kilometerstand Rückgabe	900		
Zählerstand	CC		
Stichtag Mietdauer		Bemerkungen	
von 14.09.2015	Uhrzeit 08:00:00	Keine Vorschäden am Fahrzeug	
bis 16.09.2015	Uhrzeit 17:00:00		
relevante Abrechnungspostitionen			
Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag
Navigationsgerät	3,00	5,00	15,00 €
Abrechnung Zeit 14.09.2015 08:00 bis 16.09.2015 17:00	1,00	274,00	274,00 €
Abrechnung Kraftstoff 14.09.2015 08:00 bis 16.09.2015 17:00	35,00	1,25	43,75 €
Zuschlag	1,00	26,25	26,25 €
Automatfällung	3,00	3,00	9,00 €
		Nettobetrag	368,75 €
		Mehrwertsteuer	69,96 €
		Rechnungsbetrag	438,71 €
Ort:	Datum:	Unterschrift des Vermieters	

ORGANISATION

- Termin:** Auf Anfrage
Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
- Leistungen:** 2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
- Gebühren:** 720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 7: „Pickup and Delivery“ - Logistikprozesse vom Zeitfenstermanagement in der Tourenplanung über die Beladung bis hin zum Controlling

ÜBER DAS SEMINAR

Während des Seminars erhalten Sie einen tieferen Einblick in das System und die Zusammenhänge der einzelnen Daten in COSware und lernen projektübergreifende Funktionalitäten der COSware Logistik-Welt, um verschiedenste Prozesse in der Logistik zu unterstützen und zu optimieren.

Mittels umfassender Kenntnisse in der Stammdatenpflege lernen Sie, prozessoptimierende Funktionen in COSware einzurichten und zu nutzen. Dazu zählen neben der selbstständigen Analyse und Auswertung der Tourendaten auch die Kosten-/Leistungsrechnung für Fahrzeuge sowie Simulationsplanungen für saisonale Hochphasen.

Wir befähigen Sie, die richtige Strategie für eine gesteigerte Wirtschaftlichkeit Ihres Fuhrpark festzulegen, ohne dabei die Kundenzufriedenheit durch eine hohe Servicegradfüllung als wegweisenden Erfolgsfaktor bei der Belieferung außer Acht zu lassen.

VORAUSSETZUNGEN

Grundschulung Tourenplanung & Kundenergebnisrechnung und Vorkenntnisse in Tourenanalyse oder Personalprämie

ZIELGRUPPE

- Sie sind Fuhrparkleiter, arbeiten in der Disposition oder im Controlling und kümmern sich um die Planung, Verwaltung und Optimierung des Fuhrparks und der damit verbundenen Logistikprozesse.
- Sie sollen dabei Prozesse optimieren, gleichzeitig Kundenbedürfnisse und Service-Level-Agreements erfüllen.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Projektübergreifende Funktionen der COSware Logistik-Welt durch umfangreiche Stammdatenpflege überblicken
- Tourendaten selbstständig zusammentragen, analysieren und auswerten, daraus Maßnahmen zur Optimierung und zur Gewährleistung der SLAs im Logistikumfeld ableiten
- Kosten-/Leistungsrechnung & Simulationen durchzuführen

PROGRAMM

TAG 1

- Vorstellung verschiedener Logistikprozesse
- Vorstellung verschiedener Modul-Funktionen zur Prozessoptimierung, z.B. automatische Avisierung etc.
- Pflege der dazugehörigen Stammdaten sowie der globalen Dispositionsparameter und Einstellungen
- Simulationsmodelle (strategisches Planen aufgrund von Planabnahmemengen aus Historiendaten)
- Logistik-Controlling
- Telematik-Anbindung
- Schnittstellen effizient gestalten

TAG 2

- Tourenanalyse / Personalprämie
- Prämiensysteme: Prämien für Personal (Punkteprämie) und Zeitgradprämien
- Abrechnungsverfahren: Transportunternehmer
- Kosten- / Leistungsrechnung für Fahrzeuge
- Tourendaten sammeln und analysieren
- Ergebnisse der Tourenanalyse bewerten und daraus Maßnahmen ableiten

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	960,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 8: Effiziente Prozessüberwachung mit dem COSware Meldungsserver

ÜBER DAS SEMINAR

In diesem Seminar lernen Sie den effizienten Umgang mit dem COSware Meldungsserver. COSware überwacht für Sie alle wichtigen Prozesse und meldet Ihnen automatisch Abweichungen, sodass Sie sofort reagieren können.

Neben der generellen Einrichtung des Meldungsservers lernen Sie, Events zu erstellen und automatische E-Mails für eine dedizierte Zielgruppe zu erstellen, sodass Ihnen keine wichtige Information verlorengeht.

Sie reduzieren so die Fehleranfälligkeit Ihres Systems und sparen so nachhaltig Kosten.

VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse SQL

ZIELGRUPPE

- Sie sind im Controlling tätig und/oder haben die Aufgabe, Prozesse zu überwachen und zu optimieren.
- Sie benötigen dafür ein Werkzeug, das einen spezifischen Personenkreis über auftretende Ereignisse informieren kann.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Meldungereignisse selbst erstellen und in die Datenbank integrieren
- Automatische E-Mails erstellen

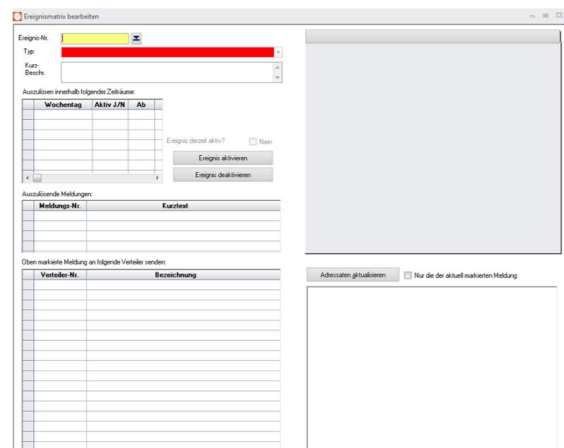
PROGRAMM

TAG 1

- Modul-Integration
- Ampel-System
- Einrichtung Meldungsserver

TAG 2

- Automatische E-Mails
- Beispiele für die Erstellung von Events



ORGANISATION

- Termin:** 10. - 11. April 2019
Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
- Leistungen:** 2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
- Gebühren:** 720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 9: Der grüne Fuhrpark: Einsparung von Kosten - Tankverwaltung und Verbrauchsanalyse in COSware

ÜBER DAS SEMINAR

Das Seminar behandelt die Verwaltung der Kunden, Fahrzeuge und deren Tankausweise (Schlüssel, Karten etc.). Sie lernen, wie die Tankdaten, Zählerstände, Verbräuche und variablen Kosten Ihrer Betriebstankstellen oder der Mineralölgesellschaften in die Datenbank importiert werden und wie Sie eingelesenen Tankdaten editieren und bei Bedarf korrigieren können.

Außerdem erfahren Sie, wie Sie Tankungen direkt an die Kunden abrechnen oder in der Kostenrechnung automatisch auf die Kostenart buchen. Das Modul Tanken für Warenwirtschaft schließt darüber hinaus die Lagerverwaltung mit ein, inkl. Tankungen, die weiterfakturiert werden.

Sie werden darin geschult, Abweichungen und Ausreißer zu erkennen und Verbrauchsanalysen durchzuführen. Da neben der Tankdaten gleichzeitig der CO₂-Ausstoß aufgezeichnet und überwacht wird, kommen Sie so dem „grünen Fuhrpark“ kontinuierlich näher und können Fahrzeuge verbrauchsoptimiert einsetzen und kraftstoffsparende Fahrweisen belohnen.

VORAUSSETZUNGEN

keine

ZIELGRUPPE

- Sie kümmern sich um die Tankverwaltung und Abrechnung der Tankungen.
- Sie benötigen stabile Prozesse und sollen kosten- sowie ressourcensparende Maßnahmen zur Optimierung einführen.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Einzeltankungen verwalten
- Tankabrechnungen erstellen
- Verbrauchsanalysen durchführen
- Maßnahmen zur Einsparung von Kosten und Ressourcen einleiten

PROGRAMM

TAG 1

- Optimale Strukturierung der Stammdaten und Verwaltung der Kraftstoffsorten, Tankkarten, Tankschlüssel etc.
- Pflege des Kundenstamms
- Import und Bearbeitung der Tankdaten

TAG 2

- Abrechnungsmethoden
- Mobile Anbindung
- Verbrauchsanalyse

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 10: Instandhaltung der Infrastruktur optimal gestalten

ÜBER DAS SEMINAR

Orientiert an der VDV-Schrift 456 stellt COSware ein leistungsfähiges Infrastrukturdatenmanagement-Modul zur Verfügung. Dieses COSware-Modul unterstützt Sie bei der kompletten Strukturierung, Verwaltung und Optimierung Ihrer Infrastruktur.

Darüber hinaus macht COSware das Infrastrukturdatenmanagement durch mobile Datenerfassung und Geocodierung, frei definierbare und damit unternehmensindividuelle Datenfelder, die Hinterlegung von Ausstattungen über einen Meldungsserver usw. noch einfacher und praktischer und wird somit zum Plus für die tägliche Arbeit.

Das Seminar stellt Ihnen die Möglichkeiten des Infrastrukturdatenmanagements mit COSware vor und veranschaulicht Ihnen Funktionen durch praktische Beispiele.

Dabei umfasst das Seminar Inhalte wie: Objektart IDM(VU), Verkettung und Verknüpfung, Anbindung an GIS und andere Kartensysteme, Unterstützung der Instandhaltung und des Fristen-/Terminmanagements, Dokumentation und Schnittstellen.

VORAUSSETZUNGEN

Kenntnisse in der Objektverwaltung (Tram, Bus, Geräte / Maschinen usw.) mit COSware sind von Vorteil

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte / Infrastrukturverantwortliche, welche die Gesamtverantwortung für die Infrastruktur tragen
- IT-Verantwortliche, die über den Einsatz von fachspezifischen Anwendungen im Bereich IDM(VU) entscheiden
- Fachanwender, die Infrastruktur verwalten / managen

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer haben nach dem Seminar

- ein grundsätzliches Verständnis über das Infrastrukturdatenmanagement mit COSware entsprechend der VDV-Schrift 456
- einen Überblick über die Funktionalitäten und Besonderheiten des IDM(VU)-Moduls von COSware

PROGRAMM

TAG 1

- Vorstellung des COSware-Moduls IDM(VU)
- Umfang
- Funktionen / Leistungen
- Mehrwert / Plus

TAG 2

- Praktische Beispiele anhand einer Beispieldatenbank
- Anlegen von Objekten
- Verkettung / Verknüpfung usw.

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 11: Prozessorientiertes Unfall- und Schadenmanagement

ÜBER DAS SEMINAR

Das COSware Schadenmanagement unterstützt Sie bei allen Prozessabläufen rund um Personen- und Sachschäden. Die Schadenmanagement-Software erfasst Schäden, die an Personen, Fahrzeugen und Objekten aufgetreten sind und ermöglicht eine einfache und lückenlose Aufzeichnung aller Details.

Dabei werden alle beteiligten Personen, angefangen bei der polizeilichen Ermittlung, über die Werkstatt zur Reparatur, Versicherer, Gutachter, Gerichtsbarkeit usw. in den Prozess miteinbezogen. Über verschiedene Auswertungen können Schäden und Versicherungszahlungen genauer analysiert werden.

Die kostenseitige Aufzeichnung der Abläufe in der Werkstatt sowie die Abrechnung mit dem Versicherer über Belegfassung stehen dabei im Mittelpunkt des und ermöglichen eine optimale Verbindung zum Werkstattmodul.

VORAUSSETZUNGEN

Benutzer mit und ohne Vorkenntnisse im Bereich Schadenmanagement und Werkstattauftragsverwaltung

ZIELGRUPPE

- Sie sind Werkstattleiter oder für das Schadenmanagement Ihrer Betriebsfahrzeuge zuständig.
- Sie suchen nach optimierten Prozessen in Bezug auf die Verbindung zwischen Werkstatteleistung/Reparatur und Schadensabwicklung sowie deren lückenlose und revidensichere Aufzeichnung und Dokumentation.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Projektübergreifende Funktionen des Schadensmoduls durch umfangreiche Stammdatenpflege überblicken
- Dynamische Felder und Textbausteine für Schriftwechsel mit Anwalt und Versicherer definieren und einrichten
- Dokumente integrieren, Auswertungen über Schäden erstellen und Abrechnungen an den Versicherer durchführen

PROGRAMM

TAG 1

- Vorstellung verschiedener Prozesse rund um das Schadenmanagement
- Unterstützungspotential der verschiedenen Funktionen
- Hinterlegung der Stammdaten
- Einrichtung und Nutzung von Zusatzfeldern / dynamischen Feldern, Textbausteinen und Wiedervorlagen

TAG 2

- Integration von Dokumenten
- Filter / Suchfunktionen
- Optimierung des Schriftverkehrs zum Schaden
- Workflow und Wiedervorlage
- Abrechnung von Schäden
- Auswertungen

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



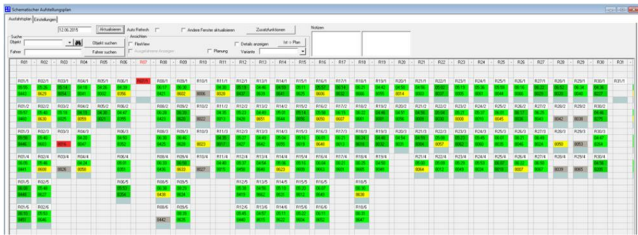
Kurs 12: Betriebshofmanagement - Optimale Prozesse und Fahrzeugdisposition mit COSware

ÜBER DAS SEMINAR

Die komplexen Abläufe eines Betriebshofs benötigen ein leistungsstarkes Betriebshofmanagement. COSware unterstützt Sie bei der täglichen Koordination der Vorgänge.

Neben einer Präsentation aller notwendigen Stammdaten und aller relevanten Vorgänge im Betriebshof, wie die Einfahrtsüberwachung oder die Befundung, werden Ortungsprozesse und Dispositionsmöglichkeiten mit COSware thematisiert.

Außerdem werden die Teilnehmer in der Praxisphase selbst Stammdaten erfassen und Fahrzeuge disponieren.



VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse

ZIELGRUPPE

- Sie sind im Betriebshofmanagement oder für die Disposition eines oder mehrerer Betriebshöfe zuständig.
- Sie haben dabei die Aufgabe, die täglichen Prozesse rund um einen Betriebshof zu koordinieren und zu optimieren.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Projektübergreifende Funktionen des Betriebshofmoduls durch umfangreiche Stammdatenpflege überblicken
- Selbständige Pflege, Planung und Umsetzung der dispositiven Regeln für den eigenen Betriebshof sowie eigenständige Planung der Tagesausläufe

PROGRAMM

TAG 1

- Vorstellung des COSware Betriebshofmanagement
- Vorstellung verschiedener, betriebshofrelevanten Prozesse, wie z. B. Einfahrtsüberwachung, Befundung, Service oder Parken
- Vorstellung verschiedener Ortungsprozesse
- Manuelle und automatische Disposition mit COSware
- Vorstellung der relevanten Stammdaten

TAG 2

- Eigenes, gecoachtes Erfassen verschiedener Stammdaten, wie z. B. Betriebshof, Ausfahrtsplan (Flex-View), Dispositionsgruppen oder Linienstammdaten
- Eigenes, gecoachtes Disponieren mit COSware, manuell oder automatisch
- Ausblick: Welche weiteren Möglichkeiten bietet COSware für Ihren Betriebshof?

ORGANISATION

- Termin:** Auf Anfrage
Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
- Leistungen:** 2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
- Gebühren:** 720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 13: Systemadministration für COSware-Datenbank mit ORACLE®

ÜBER DAS SEMINAR

Thema dieses Seminars ist die Einrichtung und Überwachung der ORACLE®-Datenbanken sowie der COSware-Server und Clients.

Ebenfalls werden die Datensicherung während des Betriebs sowie die Sicherung vor wichtigen Abläufen besprochen und Lösungen dafür aufgezeigt.

Des Weiteren lernen die Teilnehmer, wie Updates ausgeführt werden und wie verschiedene, adminspezifische Dienstprogramme zu handhaben sind.

Darüber hinaus behandelt das Seminar auch die Interpretation von INI-Dateien sowie die Differenzierung von Systemmeldungen zur Fehlerlokalisierung.

VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse

ZIELGRUPPE

- Sie arbeiten in der IT-Abteilung und sind für die Einrichtung der COSware-Datenbank unter ORACLE® sowie der COSware-Clients zuständig.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- eine COSware-Datenbank erstellen
- COSware-Clients einrichten
- COSware-Updates durchführen

PROGRAMM

TAG 1

- COSware-Server und -Clients installieren und deren Funktion überwachen
- Datensicherung COSware und ORACLE®

TAG 2

- INI-Dateien und Dienstprogramme handhaben
- Durchführung eines COSware-Updates
- Differenzierung der Meldungen Hardware / Betriebssystem / COSware

ORGANISATION

Termin:	15. - 16. Mai 2019 Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 14: Erstellen eigener Auswertungen mit ODBC und SQL

ÜBER DAS SEMINAR

Neben den von COSware bereitgestellten Standardauswertungen können Sie per ODBC selbst Auswertungen aus der COSware-Datenbank mit Hilfswerkzeugen wie z.B. Open Office, Excel oder Access erstellen.

Dieser Kurs bringt Ihnen die dazu erforderlichen Techniken näher. Sie werden außerdem geschult, Auswertungen selbstständig zu gestalten.

Weiterhin lernen Sie, wie Sie SQL-Abfragen mittels Werkzeugen wie z.B. ORACLE® SQLDeveloper oder SQLPlus zu erstellen.

VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in Kalkulations- und Datenbankprogrammen

ZIELGRUPPE

- Sie sind im Controlling tätig und/oder haben die Aufgabe, Auswertungen selbst zu gestalten.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Abfragen erstellen mit Hilfswerkzeugen, wie z.B. Open Office, Excel
- SQL-Abfragen erstellen und Auswertungen durchführen

PROGRAMM

TAG 1

- Abfragen, z. B. in Open Office

TAG 2

- SQL-Abfragen, z. B. mit SQL Developer

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	960,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 15: Arbeitsvorbereitung in der Werkstatt mit COSware

ÜBER DAS SEMINAR

In diesem Seminar lernen Sie das Anlegen, Überwachen und Pflegen von planbaren Arbeiten.

Auch die Verknüpfung der Arbeitsvorgängen mit Ersatzteilen, damit der Arbeitsaufwand und die Materialverfügbarkeit geprüft werden kann.

Weitere Inhalte dieses Seminars sind auch die Überführung von Terminen in einen Werkstattauftrag und der Umgang mit Mangelkatalogen in Verbindung mit den Verwendungswahrscheinlichkeiten von Arbeitsvorgängen und Ersatzteilen.

VORAUSSETZUNGEN

keine

ZIELGRUPPE

- Sie sind in der Arbeitsvorbereitung tätig und haben die Aufgabe, das Anlegen und Pflegen von planbaren Vorgängen verbessern.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Fristen und Termine planen
- Termine und Mängel in Werkstattaufträge überführen
- einen Mangelkatalog erstellen und pflegen, sowie die Verwendungswahrscheinlichkeit anwenden

PROGRAMM

TAG 1

- Anlage, Pflege und Überwachung von planbaren Arbeitsvorgängen
- Verknüpfung von Arbeitsvorgängen mit Ersatzteilen zur Feststellung von Arbeitsaufwand und Materialverfügbarkeit
- Termine und Fristen zur Planung von Werkstattaufträgen
- Pflege von Mangelkatalogen

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	1-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	480,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 16: Effiziente Objektverwaltung mit COSware

ÜBER DAS SEMINAR

Eine gut gepflegte Datenbank ist die halbe Miete für optimale Prozesse innerhalb Ihres Unternehmens. Dieses Seminar zeigt Ihnen die Techniken für das effektive Arbeiten in der Objektverwaltung.

Dies betrifft die Tätigkeiten von der Neuanlage von Objekten, die Zuweisung von Ausstattungen bis zum Aussondern von Objekten. Außerdem werden das Verschieben von Objekten zu anderen Standorten, die Umbeheimatung von Objekten oder die Durchführung von Ausstattungsprüfungen thematisiert.

VORAUSSETZUNGEN

keine

ZIELGRUPPE

- Sie haben die Aufgabe, die Bestandsverwaltung von Objekten durchzuführen.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- Bestände von Objekten und deren Ausstattungen verwalten

PROGRAMM

TAG 1

- Neuanlage von Objekte
- Zuweisung von Ausstattungen
- Aussondern von Objekten
- Verschieben von Objekten an andere Standorte
- Umbeheimatung von Objekten
- Ausstattungsprüfungen

ORGANISATION

Termin:	05. - 06. Juni 2019 Schulungsbeginn an Tag 1: 13:00 Uhr
Leistungen:	2-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	720,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 17: Fit für ECM

ÜBER DAS SEMINAR

Das Seminar behandelt die gesamte Werkstattabwicklung Ihrer Schienenfahrzeuge im Kontext der ECM (Entity in Charge of Maintenance oder "für die Instandhaltung zuständige Stelle"), d.h. die komplette Abwicklung von der Bestellung der Materialien, über die Reparatur, bis hin zur Freigabe der Schienenfahrzeuge.

Sie lernen, wie Sie den Ablauf in Ihrer Werkstatt im Sinne der ECM gestalten. Es wird Ihnen u. a. veranschaulicht, wie der Bestellprozess durch verschiedenen Schritte in COSware so abgewickelt wird, dass er den Ansprüchen der ECM entspricht. Ebenfalls stellen wir Ihnen die erweiterte Freigabelogik zur Werkstattfreigabe vor und erläutern Ihnen, wie Sie diese im Unternehmen mit COSware gestalten.

VORAUSSETZUNGEN

COSware Grundkenntnisse

ZIELGRUPPE

- Sie sind für die Sicherheit Ihrer Züge verantwortlich.
- Ihre Aufgaben reichen von der Materialprüfung bis hin zur Werkstattfreigabe.

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- die Bedeutung von ECM überblicken und deren Einhaltung mit COSware abbilden
- den ECM Prozesses mit COSware effizient gestalten
- einen sicheren und nachvollziehbaren Workflow bei der Reparatur von Schienenfahrzeugen gestalten

PROGRAMM

TAG 1

- Was ist ECM und was bedeutet es für die „Werkstatt“?
- Freigabe und Verwendung von Material, entsprechend der (Hersteller-)Vorgaben
- Revisions sichere Aufzeichnung der Geschäftsprozesse (Chronologie)
- Gestaltung des Bestellprozesses entsprechend der Vorgaben der ECM (Freigabe u. a. abhängig von Berechtigung, Wertgrenze und Lieferant)
- Definition festgelegter Arbeitsprozesse
- Verfahren zur Lieferantenbewertung
- Prüfung und Freigabe von Material, Lieferanten und Arbeitsvorgängen vor der Verwendung
- Individuelle Benutzerverwaltung
- Bestellfreigabe in Abhängigkeit von Berechtigung und Wertgrenzen
- ECM konforme Logik zur Werkstattfreigabe entsprechend von festlegbaren Freigabestufen

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	1-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	480,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!



Kurs 18: Infrastruktur (IDMVU) und Asset Management

ÜBER DAS SEMINAR

Das Management und die Instandhaltung von Gebäuden, Anlagen, Maschinenparks oder die Infrastruktur von Verkehrsbetrieben, kurz IDM(VU), sind die Ziele des Enterprise-Asset-Management-Moduls.

COSware zeigt Ihnen per Mausklick den gesamten Lebenszyklus Ihrer Anlagen und macht dabei Ihre Kosten innerhalb der Wertschöpfungskette transparent.

Sie lernen dabei über die Objektart IDM(VU) sowie eigene unternehmensindividuelle Felder sowie die sinnvolle Verkettung und Verknüpfung Ihrer Objekte, damit Sie Ihre Infrastruktur so präzise wie möglich abbilden können.

Weitere Themen des Seminars sind u.a. die Anbindung an Kartensysteme zur mobilen Datenerfassung, die Diskussion zusätzlicher Schnittstellen sowie die Hinterlegung von Ausstattungen über den Meldungsserver zur Unterstützung der Instandhaltung.

VORAUSSETZUNGEN

Kenntnisse in der Objektverwaltung (Tram, Bus, Geräte / Maschinen usw.) mit COSware sind von Vorteil

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte / Infrastrukturverantwortliche, welche die Gesamtverantwortung für die Infrastruktur tragen
- IT-Verantwortliche, die über den Einsatz von fachspezifischen Anwendungen im Bereich IDMVU entscheiden
- Fachanwender, die Infrastruktur verwalten / managen

SEMINARZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Seminar

- die Bedeutung des Infrastrukturdatenmanagements gemäß der VDV-Schrift 456 überblicken
- die Funktionalitäten und Besonderheiten des IDMVU-Moduls von COSware gewinnbringend nutzen

PROGRAMM

TAG 1

- Objektart IDM(VU)
- Individuelle Felder anlegen
- Verkettung und Verknüpfung der Objekt zur optimalen Abbildung der Infrastruktur
- Anbindung an Kartensystem zur Erfassung mobiler Daten sowie Geocodierungen
- Unterstützung durch den COSware Meldungsserver
- Fristen- und Terminmanagement im IDM(VU)
- Weitere Schnittstellen
- Dokumentenmanagement und IDM(VU)

ORGANISATION

Termin:	Auf Anfrage Schulungsbeginn an Tag 1: 09:00 Uhr
Leistungen:	1-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Zertifikat, Mittagessen und Pausenerfrischungen
Gebühren:	480,- Euro (zzgl. MwSt.)

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!

Online-Schulung über Webinare

ÜBER WEBINARE



Wissensvermittlung unabhängig von Ihrem Standort!

Nutzen Sie die Möglichkeit, sich ohne Anreise mittels Webinaren der COS Akademie weiterzubilden.

Auf Anfrage und zu festgelegten Terminen bieten wir Ihnen Online-Schulungen zu verschiedenen Themen an.



COSware WEBINAR

PROGRAMMAUSZUG

- Vorstellung COSware 8 Tourenplanung (kostenlos)
- Vorstellung COSware 8 Instandhaltung (kostenlos)

Zu weiteren Online-Schulungen werden Sie individuell per Email eingeladen.

Wenn Sie keine Einladung zu Webinaren per Email erhalten möchten, informieren Sie uns bitte unter: cos@COSonline.de.

Weitere Informationen unter: <https://www.cosonline.de/dienstleistungen/webinare/>

Oder scannen Sie hierfür einfach den QR-Code:



ORGANISATION

Termin: Auf Anfrage und nach Ankündigung per Newsletter

Wenn Sie unseren Newsletter erhalten wollen, melden Sie sich an unter:

<https://www.cosonline.de/kontakt/newsletter-anmeldung/>

Oder scannen Sie hierfür einfach den QR Code:



Gebühren: abhängig vom Thema

Sie können sich für die Teilnahme ganz einfach über Ihren Computer einwählen. Genauere Informationen hierzu lassen wir Ihnen nach der Anmeldung zukommen.

Gerne passen wir die Schulungsinhalte auch an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder vereinbaren zusätzliche Termine mit Ihnen nach Wunsch!

Organisation

ANMELDUNG

Gerne steht Ihnen unser Sekretariat zur Abstimmung sowie Terminvereinbarung zur Verfügung:

Montag - Freitag

08:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr

unter

+49 (0) 7802 / 7027 - 0 .

Auf der ersten Seite dieser Broschüre finden Sie außerdem ein **Fax-Formular für Ihre Anmeldung**.

Unter

<https://www.cosonline.de/dienstleistungen/cos-akademie/>

gelangen Sie außerdem zum Online-Anmeldeformular, über das Sie sich auch direkt online anmelden können. Oder scannen Sie hierfür einfach den QR Code:



ALLGEMEINES

Nach der Anmeldung senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung. Spätestens eine Woche vor Schulungsbeginn erhalten Sie alle Informationen, die Ihre An- und Abreise und die Schulung betreffen. Die Rechnung erhalten Sie nach erfolgter Schulung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Stornierung vor dem Anmeldeschluss eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 15 Prozent der Schulungsgebühr in Rechnung stellen. Im Falle einer Absage nach dem Anmeldeschluss sind 80 Prozent der Schulungsgebühren fällig. **Noch ein Tipp: Selbstverständlich akzeptieren wir einen Ersatzteilnehmer.**

Wir behalten uns das Stornieren von Schulungen aufgrund nicht ausreichender Teilnehmerzahl vor. Bei Ausfall der Schulung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl, Krankheit des Referenten, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich vereinbaren wir mit Ihnen einen Ersatztermin.

Änderungen vorbehalten. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der COS GmbH (Stand Juli 2017).

ORT UND ZEIT

Schulungsort ist die

COS GmbH, Raiffeisenstr. 21, 77704 Oberkirch

Die Zeiten variieren von Kurs zu Kurs. Schulungsbeginn ist entweder um 09:00 Uhr oder um 13:00 Uhr.

Falls Sie eine Schulung zu einem anderen, als den hier angegebenen Terminen durchführen möchten, kontaktieren Sie uns einfach. Gerne vereinbaren wir zusätzliche Termine nach Wunsch.

EXTRAS

Die Kosten beinhalten eine reichhaltige Verpflegung (warmes Mittagessen sowie kalte Getränke, Kaffee und Tee). Beim gemeinsamen Mittagessen findet ein reger Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Referenten statt.

Sie erhalten ausführliche Seminarunterlagen und ggf. einen Datenträger mit allen bearbeiteten Beispielen.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, um einen optimalen Lernerfolg zu garantieren. Die Mindestteilnehmerzahl je Schulung sind drei Teilnehmer.

Nach Abschluss der Schulung erhält jeder Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

KOSTEN

Die Kosten für Schulungen in unserem Schulungszentrum in Oberkirch betragen 1.200,- EUR pro Tag bei einer maximalen Teilnehmerzahl von 9 Personen, zuzüglich einer Raum-, Technik- und Verpflegungspauschale in Höhe von 70,00 EUR pro Person und Tag.

Die Kosten für Vor-Ort-Termine betragen 1.200,- EUR pro Personentag (Schulung, Beratung, Installation, usw.). Bei Vor-Ort-Terminen fallen zusätzlich Reisekosten und Spesen an. Als Reisekosten werden die Bahnfahrt 1. Klasse, bzw. pro gefahrenem Kilometer mit dem PKW EUR 0,60 berechnet. Flüge, Übernachtungen, Taxikosten sowie sonstige Reisekosten werden nach Beleg abgerechnet. Es werden pro Personentag EUR 50,00 als Spesensatz in Rechnung gestellt.

Die Kosten verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Impressum



**Gesellschaft für Computersysteme,
Organisation und Softwareentwicklung mbH**

Raiffeisenstraße 21
D-77704 Oberkirch

Tel.: +49 7802 7027-0
Fax.: +49 7802 7027-27
E-Mail: COS@COSONline.de
Internet: www.COSONline.de

Bankverbindung:
Sparkasse Offenburg-Ortenau

IBAN: DE58 6645 0050 0006 1535 72
BIC: SOLADES1OFG

BLZ: 664 500 50
Kto: 61 53 572

Eingetragen im Handelsregister Freiburg, HRB 490216
Geschäftsführer: Fridolin Ritter, Roland Baier

© 2019 COS GmbH

Alle Rechte vorbehalten. COS GmbH, COSware und weitere im Text erwähnte COS-Produkte und Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken der COS GmbH in D-77704 Oberkirch. Die COS GmbH übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation.